

Số: **1396** /QĐ-LĐTĐBXH

Hà Nội, ngày **21** tháng **9** năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động

BỘ TRƯỞNG BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Nghị định số 62/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-LĐTĐBXH ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quan hệ lao động và Tiền lương;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động là đơn vị sự nghiệp công lập phục vụ quản lý nhà nước thuộc Cục Quan hệ lao động và Tiền lương, thực hiện tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ tư vấn về quản lý lao động, quan hệ lao động, tiền lương và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định; có trụ sở chính đặt tại Thành phố Hà Nội.

3. Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Center for Industrial Relations Development, viết tắt là CIRĐ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Cục Quan hệ lao động và Tiền lương để trình Bộ chương trình, kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn và hàng năm của Trung tâm; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Nghiên cứu, đề xuất, tư vấn, cung cấp thông tin về đối thoại, thương lượng tập thể, giải quyết tranh chấp lao động, đăng ký và quản lý các tổ chức đại

diện người lao động và các cơ chế, chính sách, giải pháp hỗ trợ phát triển quan hệ lao động theo phân công của Bộ, Cục Quan hệ lao động và Tiền lương.

3. Là đầu mối giúp Cục Quan hệ lao động và Tiền lương tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban Quan hệ lao động và thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực Bộ phận giúp việc Ủy ban Quan hệ lao động.

4. Hỗ trợ kỹ thuật và thực hiện vai trò trung gian trong hoạt động đối thoại, thương lượng tập thể, ký kết thỏa ước lao động tập thể, giải quyết tranh chấp lao động giữa các bên trong quan hệ lao động theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có liên quan và phân công của Bộ, Cục Quan hệ lao động và Tiền lương.

5. Tham gia tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lao động, quan hệ lao động, tiền lương và các nội dung khác có liên quan theo phân công của Bộ, Cục Quan hệ lao động và Tiền lương.

6. Tổ chức các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ tư vấn, hỗ trợ cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong triển khai chính sách, pháp luật về lao động, quan hệ lao động, tiền lương và các nội dung khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

7. Xây dựng chương trình, tài liệu và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao năng lực cho hòa giải viên lao động, hội đồng trọng tài lao động và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu về giải quyết tranh chấp lao động, quan hệ lao động, tiền lương theo phân công của Bộ, Cục Quan hệ lao động và Tiền lương và quy định của pháp luật.

8. Tham gia xây dựng, vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu, bộ tiêu chí đánh giá quan hệ lao động tại doanh nghiệp theo phân công của Bộ, Cục Quan hệ lao động và Tiền lương.

9. Tham gia nghiên cứu, triển khai thực hiện chính sách, pháp luật, chương trình, đề án, dự án về lao động, quan hệ lao động, hỗ trợ phát triển quan hệ lao động, tiền lương theo phân công của Bộ, Cục Quan hệ lao động và Tiền lương.

10. Xây dựng phương án tự chủ tài chính theo quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm, trình Cục Quan hệ lao động và Tiền lương để trình Bộ xem xét, quyết định.

11. Thực hiện sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ và đột xuất về lao động, quan hệ lao động, tiền lương và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động theo quy định của pháp luật.

12. Quản lý viên chức, người lao động, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, tài liệu, hồ sơ theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng, Cục trưởng Cục Quan hệ lao động và Tiền lương.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế khác của Trung tâm phù hợp với quy định của pháp luật; phân công, sắp xếp nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức, người lao động của Trung tâm theo thẩm quyền để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 333/QĐ-LĐTĐ ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động.

Điều 5. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Cục trưởng Cục Quan hệ lao động và Tiền lương, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển quan hệ lao động, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Công TTĐT của Bộ;
- Lưu: VT, Cục QHLDTL, TCCB.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Lê Văn Thanh